Қазақстандық салалық білім және

ғылым қызметкерлерінің кәсіподағы

Атқару комитетінің 2015 жылғы

26 тамыздағы № 4 қаулысының 1-т. бекітілді

**«Қазақстандық салалық білім және ғылым қызметкерлерінің**

**кәсіптік одағы» ҚБ құқықтық қызмет туралы**

**ЕРЕЖЕСІ**

**1. Жалпы ережелер**

1.1. «Қазақстандық салалық білім және ғылым қызметкерлерінің кәсіптік одағы» ҚБ құқықтық қызметі туралы осы Ереже (әрі қарай – Ереже) кәсіподақтың құқықтық қызметін құру және қалыптастыру негіздерін, оның мақсаты мен міндеттерін, құқықтары мен міндеттемелерін, өкілеттікті жүзеге асыру тәртібін, қызметін қамтамасыз ету және басқару принциптерін анықтайды.

1.2. Көлеміне, сипаты мен күрделілігіне байланысты құқықтық жұмысты жүргізу үшін Салалық Кеңес, мүшелік ұйымдар мен олардың құрылымдық бөлімшелері өздерінің құрамында департаменттер, бөлімдер, бөлімшелер, топтар, инспекциялар нысанында ішкі бөлімшелер құрады.

Жеке құрылымдық бөлімше құру мүмкін болмаған жағдайда, Кәсіподақ ұйымының аппаратында құқықтық жұмыс жөніндегі бас маманның (маманның) лауазымы қарастырылады.

Штаттық мамандар болмаған ерекше жағдайларда құқықтық жұмыстың жеке учаскелерін жүргізу шартты жағдайда мамандандырылған заң ұйымына немесе заңгер-маманға тапсырылуы мүмкін.

1.3. Кәсіподақтың құқықтық қызметінің негізгі мақсаты:

 - кәсіподақ мүшелерінің әлеуметтік-экономикалық құқықтарын, кәсіби мүдделерін құқықтық қорғау;

 - кәсіподақ ұйымының қызметін құқықтық қамтамасыз ету болып табылады.

1.4. Құқықтық қызмет өз жұмысында ҚР Конституциясын, заңдарын, өзге нормативтік құқықтық актілерін, Кәсіподақтың басқарушы органдары мен оның ұйымдарының шешімдерін және осы Ережені басшылыққа алады.

**2. Кәсіподақтың Құқықтық қызметінің міндеттері мен функциялары**

2.1. Кәсіподақтың Құқықтық қызметінің негізгі міндеттері:

 - кәсіподақ мүшелеріне білікті құқықтық көмек көрсету;

 - Кәсіподақтың, оның ұйымдарының қызметін құқықтық қамтамасыз ету;

 - Кәсіподақтың, оның ұйымдарының құқықтық жұмыстарын әдістемелік басқару болып табылады.

2.2. Кәсіподақ мүшелеріне жеке еңбек қатынастары мәселелері бойынша олардың құқықтары мен мүдделерін білдіруге және қорғауға құқықтық көмек көрсету үшін Кәсіподақтың Құқықтық қызметі мынадай функцияларды атқарады:

- кәсіподақ мүшелерін жеке қабылдауды жиі жүргізіп тұрады, оларға ауызша және жазбаша кеңестер береді, әлеуметтік-еңбек мәселелері, кәсіби қызметпен байланысты мәселелер бойынша құқықтық сипаттағы құжаттарды құруға көмектеседі, кәсіподақтың, Кәсіподақ ұйымдары мүшелерінің арыздарын, хаттары мен басқа да өтініштерін қарап, оларға қабылданған шаралар жөнінде хабарлайды немесе қажетті түсініктемелер береді;

- кәсіподақ мүшелеріне еңбек қатынастарын ресімдеуге көмектеседі;

- жұмыс берушілердің еңбек заңнамасын, кәсіподақтар туралы заңнаманың, қызметкерлерді әлеуметтік қорғау, еңбекпен қамту саласындағы заңнаманың, ұжымдық шарттардың, келісімдердің талаптарын орындауын қадағалауды тексеріп ұйымдастырады;

- кәсіподақ мүшелерін құқықтық ақпараттандыру жөніндегі жұмысты жүргізіп, оларға құқықтары мен міндеттерін түсіндіреді;

- жұмыс берушілердің анықталған кәсіподақ мүшелерінің құқықтары мен кәсіби мүдделерін бұзушылықтарын жою жөнінде Кәсіподақтың басқарушы органдарының, оның ұйымдарының шараларды белгілеп және оны қабылдауына, қызметкерлердің құқықтары мен заңды мүдделерін бұзушылықты болдырмау жөніндегі талаптарды ұсынуға қатысады;

- кәсіподақ мүшелеріне жұмыс берушімен келіссөздер кезінде, сондай-ақ олардың арасында еңбек заңнамасын қолдану мәселесі бойынша туындаған келіспеушіліктерді реттеуге, ұжымдық шарттардың, келісімдердің, локальдық актілердің, еңбек шарттарының талаптарының орындалуына көмектеседі;

- кәсіподақ ұйымдары мен мүшелеріне еңбек дауларын қарау жөнінде органдарға арыздар әзірлеп және оны жіберуге көмектеседі, осы органдарда заңнамамен көзделген жағдайларда кәсіподақ мүшелері мен кәсіподақ ұйымдарының өкілеттігін жүзеге асырады;

- Кәсіподақтың басқарушы органына, оның ұйымдарына лауазымды тұлғаның, ұйым басшысының, ұйымның құрылымдық бөлімшесі басшысының (оның орынбасарының) еңбек заңнамасын, кәсіподақтар туралы заңнаманы, ұжымдық шарттың, келісімнің талаптарын бұзу фактілері жөнінде ақпараты бар арызды жұмыс берушінің атына жазып, оны жіберуге қатысады;

- прокуратура органдарына, мемлекеттік еңбек инспекциясына, өзге мемлекеттік бақылау және қадағалау органдарына Кәсіподақтың, оның ұйымдарының құқықтарын бұзу туралы, кәсіподақ мүшелерінің әлеуметтік-еңбек және басқа да құқықтары мен кәсіби мүдделерін бұзу туралы аталған құқықтарды бұзған тұлғаларға мемлекеттік ықпал жасау шараларын, соның ішінде оларға әкімшілік, азаматтық-құқықтық және қылмыстық жауапкершілік шараларын қолдану мақсатында арыз, шағымдармен немесе өзге өтініштермен хаттар дайындайды.

2.3. Әлеуметтік әріптестікке құқықтық ықпал жасау және Кәсіподақ пен оның ұйымдары қызметкерлерінің ұжымдық құқықтары мен мүдделерін білдіру және қорғау саласында жұмыс берушілермен, жұмыс берушілер бірлестіктерімен, мемлекеттік билік органдарымен өзара іс-әрекеті үшін Кәсіподақтың Құқықтық қызметі мынадай қызметтерді орындайды:

- Кәсіподақпен, оның ұйымдарымен өткізілетін келіссөздерге, келісімдер дайындауға, Салалық келісімнің, аймақтық салалық келісімнің, ұжымдық шарттардың жобаларына ұсыныстар әзірлеуге қатысады;

- жұмыс берушілердің ұжымдық шарттардың, келісімдердің талаптарын орындауға қоғамдық бақылауды жүзеге асыруға, сондай-ақ анықталған кемшіліктерді жою жөнінде талаптарды әзірлеуге қатысады;

- ұжымдық еңбек дауларын реттеуге қатысады, қызметкерлердің, кәсіподақ органдарының талаптарын жұмыс берушілерге ұсынып және оны жіберуге құқықтық көмек көрсетеді;

- кәсіподақ мүшелері болып табылатын қызметкерлерге, кәсіподақ ұйымдарына ұжымдық еңбек дауларын шешуге жәрдемдеседі, табыстыру рәсімдерін жүргізу кезінде жасалатын өтініштерді, хаттамаларды, шешімдерді, келісімдер мен ұсыныстарды құруға қатысады, кәсіподақ ұйымдары сайланбалы органдарының мемлекеттік органдарға ұжымдық еңбек дауларын реттеу жөніндегі өтініштерді дайындап, оны жіберуге қатысады;

- Кәсіподаққа, оның ұйымдарына ереуілдер өткізуге құқықтық көмек көрсетеді, соның ішінде кәсіподақ органдарының ереуілдерді хабарлауы жөнінде шешім жасауға қатысады, даулы мәселелер бойынша қорытынды дайындайды, жұмыс берушілерге алдағы болатын ереуіл жөнінде ескерту дайындап және оны жіберуге қатысады, алқалы атқару органының шешімімен табыстыру рәсімдеріне қатысуға уәкілетті кәсіподақ өкілдерінің құрамына кіреді немесе олардың қызметіне маман ретінде қатысады, ұжымдық еңбек дауларын реттеу жөніндегі тараптардың келісімдерін жасауға қатысады, ереуілдерді өткізу заңдылығын қамтамасыз етуге, кәсіподақ органдары мен қызметкерлердің Қазақстан Республикасы Еңбек кодексімен көзделген мерзімдерді, рәсімдер мен талаптарды қадағалауына қажетті шаралар қабылдайды;

-Кәсіподаққа, оның ұйымдарына кәсіподақ мүшелерінің әлеуметтік-еңбек құқықтары мен кәсіби мүдделерін қорғау үшін жиналыстар, митингілер, шерулер және басқа да ұжымдық іс-әрекеттер өткізуге құқықтық жәрдем көрсетеді;

- Кәсіподақты, оның ұйымдары мен кәсіподақ мүшелерін ұжымдық әрекеттер мен ұжымдық еңбек дауларына қатысқандары үшін жауапкершілікке тартқан жағдайда, оларға құқықтық көмек көрсетеді;

- еңбек заңнамасын бұзу, еңбек шарттары мен келісімдер, ұжымдық еңбек даулары туралы сотта іс қаралған кезде, Кәсіподақтың, оның ұйымдары мен кәсіподақ мүшелерінің өкілдіктерін жүзеге асырады.

2.4. Кәсіподақ мүшелерін әлеуметтік қорғауды қамтамасыз ету, мемлекеттік билік органдарымен және жергілікті өзін-өзі басқару органдарымен қатынасты дамыту үшін Кәсіподақтың Құқықтық қызметі төмендегідей функцияларды орындайды:

- Кәсіподақтың жұмыс берушілермен, олардың бірлестіктерімен, мемлекеттік билік органдарымен әлеуметтік әріптестікті дамыту жөніндегі құқықтық шараларын дайындауға қатысады;

- әлеуметтік-еңбек қатынастарын құқықтық реттеуді және кәсіби қызметті жетілдіру жөнінде ұсыныстар дайындайды;

- мемлекеттік билік органдары мен жұмыс берушілерден алынған әлеуметтік-еңбек мәселелері жөніндегі ақпаратты талқылауға қатысады;

- әлеуметтік-еңбек саласындағы нормативтік құқықтық актілердің немесе Кәсіподақ мүшелерінің әлеуметтік-еңбек құқықтарын қозғайтын жобаларды әзірлеуге қатысады;

- Кәсіподақтың заң жобаларына ұсыныстарды және Кәсіподақ мүшелерінің әлеуметтік-еңбек құқықтарын қозғайтын және мемлекеттік билік органдарымен қаралатын өзге нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуіне қатысады;

- Кәсіподақ органдары мен олардың ұйымдарының заң шығарушылық қызметі бойынша шешімдер мен өтініштер жобаларын әзірлеуге қатысады.

2.5. Кәсіподақтың және оның ұйымдарының қызметінде құқықтық кепілдікті нығайтып, олардың мүліктік құқықтарын қорғау үшін Кәсіподақтың Құқықтық қызметі төмендегідей функцияларды орындайды:

- кәсіподақ органдары қызметіндегі заңдылықтың қадағалануын қамтамасыз етуге бағытталған іс-шараларды дайындап жүзеге асырады, заңнаманы бұзушылықты ескерту жөнінде шаралар қабылдайды, оны қолдану тәжірибесін қорытып таратады және жетілдіру жөнінде ұсыныстар дайындап, басқарушы органдардың қарауына енгізеді;

- Кәсіподақ Жарғысының жобасын дайындауға қатысады, оны мемлекеттік тіркеуге қажетті құжаттардың әзірленуін қамтамасыз етеді;

- Кәсіподақтың Атқару Комитетінің тапсырмасы бойынша Кәсіподақ Жарғысының жеке ережелерін ресми түсіндіру жобаларын дайындайды;

- кәсіподақ органдары шешімдері жобаларының, келісімдер мен шарттар жобаларының Қазақстан Республикасының заңнамасына, Кәсіподақтың Жарғысына, Кәсіподақ органының шешімдеріне, жасалған келісімдер мен шарттарға сәйкес келуі туралы қорытынды дайындайды;

- кәсіподақ органдары шешімдерінің жобаларына, Кәсіподақпен, оның ұйымдарымен жасалатын келісімдердің жобаларына, сондай-ақ құқықтық актілер мен оларға Кәсіподақ арқылы мемлекеттік билік органдарына жіберілетін ұсыныстардың жобаларына құқықтық сараптама жүргізеді;

- кәсіподақ ұйымдарында қабылданған шешімдердің Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкестігіне бақылауды жүзеге асырады; заңнаманы бұзушылықпен қабылданған шешімдерді, Кәсіподақ Жарғысының ережелерін өзгертуге немесе алып тастауға шаралар қабылдайды;

- азаматтық-құқықтық шарттар жасау жөнінде кәсіподақ органдарының жұмысын ұйымдастырады, аталған шарттарды әзірлеуге қатысып, оларға қол қояды, шарттық міндеттемелердің орындалуын есепке алуды, шарттар бойынша міндеттемелерді орындамау немесе тиісті деңгейде орындамау кезінде ықпал жасау шараларын қолдануды жүзеге асырады;

- арыздар, өтініштер, басқа құжаттар жобаларын сот органдарына әзірлеп, олардың аталған органдарға енгізілуін жүзеге асырады;

- белгіленген тәртіпте сотта және басқа органдарда кәсіподақ ұйымдарының мүддесін қорғайды.

2.6. Құқықтық жұмысты әдістемелік басқару үшін Кәсіподақтың Құқықтық қызметі төмендегідей функцияларды орындайды:

- кәсіподақ мүшелерін құқықтық ақпараттандыру жөніндегі іс-шараларды дайындап, оларды жүзеге асыруға қатысады, соның ішінде бұқаралық ақпарат құралдары арқылы;

- кәсіподақ ұйымдарының құқықтық мәселелер жөніндегі сұраныстарына түсініктемелер береді, оларға Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы және оны қолдану тәжірибесі туралы мәліметтерден тұратын ақпараттық материалдар жібереді;

- құқық қорғау жұмысының жағдайын тексереді, сондай-ақ Кәсіподақ ұйымдарындағы құқық қорғау жұмысы туралы ақпараттық және өзге де материалдарды талдап, солар арқылы шолу жасайды;

- республикалық, аймақтық және басқа деңгейлерде жеке құрылымдық бөлімшелер арасында тәжірибе алмасулар ұйымдастырады; кеңестер шақырып, семинарлар өткізеді;

- құқықтық еңбек инспекторларының, заңгерлердің және басқа мамандардың, сондай-ақ штаттан тыс құқықтық еңбек инспекторларының біліктіліктерін және заңгерлік білімдерін жетілдіру жөнінде іс-шаралар өткізеді;

- Қазақстан Республикасының заңнамасы туралы ақпараттандыруды жүзеге асырады, кәсіподақ қызметкерлерінің өздерінің кәсіби қызметіне қатысты нормативтік құқықтық актілерді оқып білуін ұйымдастыруға қатысады;

- кәсіподақ органдары қызметінің барысында туындаған құқықтық мәселелер бойынша кеңестер, қорытындылар, анықтамалар береді.

**3. Кәсіподақтың Құқықтық қызметінің құқықтары мен міндеттері**

3.1. Кәсіподақтың Құқықтық қызметі:

- кәсіподақ мүшелерінің әлеуметтік-еңбек құқықтарын, кәсіби және қызметтік мүдделерін қорғауға бағытталған шараларды дайындап, жүзеге асыруға қатысуға;

- еңбек заңнамасының, кәсіподақтар туралы заңнаманың, ұжымдық шарттар, келісімдер талаптарының қадағалануына және әлеуметтік-еңбек және соларға байланысты қатынастарды реттеудің басқа мәселелері бойынша қоғамдық бақылауды жүзеге асыруға қатысуға;

- құқықтық жұмысқа қатысты мәселелерді талқылау кезінде алқалы органдардың мәжілістеріне қатысуға;

- мемлекеттік билік және жергілікті өзін-өзі басқару органдарымен, еңбек заңнамасын, кәсіподақтар туралы заңнаманы қадағалаудың мемлекеттік қадағалау жне бақылау органдарымен, кәсіподақ ұйымдарымен, жұмыс берушілердің және олардың бірлестіктерінің заң қызметтерімен, сондай-ақ бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-әрекетке;

- еңбек заңнамасының, кәсіподақтар туралы заңнаманың бұзылуымен байланысты еңбек дауларын, ұжымдық шарттар және келісімдермен көзделген міндеттемелерді қарауға қатысуға;

- өз міндеттерін орындауға қажетті материалдарды, анықтамаларды және басқа құжаттарды Кәсіподақ ұйымдарынан сұратуға;

- Кәсіподақ мүшелерін және қоғамды Кәсіподақтың құқық қорғау жұмысының тиімділігі жөнінде ақпараттандыру, Кәсіподақтың беделін түсіруге бағытталған әрекеттерді (әрекетсіздіктерді) тоқтату, Кәсіподақтың беделін нығайту және кәсіподақ мүшелігіне ынталандыруды арттыру мақсатында бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-әрекетке;

- нұсқаулық-әдістемелік хаттар, материалдар, баяндамалар, құқық қорғау жұмысының анағұрлым өзекті мәселелері бойынша шолулар дайындап, кәсіподақ активін оқытуға қатысуға;

- Қазақстан Республикасы заңнамасымен, Кәсіподақ Жарғысымен көзделген өзге құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

3.2. Кәсіподақтың Құқықтық қызметі:

- өз қызметін жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасы Конституциясының ережелеріне, заңның және өзге нормативтік құқықтық актілердің, сондай-ақ Кәсіподақ Жарғысының, Кәсіподақтың басқарушы органдары шешімдерінің және осы Ереженің талаптарына дәлме-дәл және бұлжытпай бағынуға;

- кәсіподақ мүшелерінің, кәсіподақ ұйымдарының әлеуметтік-еңбек және басқа азаматтық құқықтары мен кәсіби мүдделерін қорғаудың заңмен көзделген барлық тәсілдерін пайдалануға;

- Кәсіподақ мүшелерінің әлеуметтік-еңбек құқықтарын, Кәсіподақ мүшелерінің кәсіби қызметтік іс-әрекеті саласындағы құқықтарын, сондай-ақ кәсіподақ ұйымдары құқықтарын қозғайтын нормативтік құқықтық актілер жобаларына құқықтық сараптама жүргізуге;

- өзінің біліктілігін үнемі арттыруға, Қазақстан Республикасы заңнамасы мен сот тәжірибесін оқып білуге;

- кәсіподақтың, оның ұйымдарының құқық қорғау қызметі туралы, соның ішінде құқық қорғау жұмысы туралы жыл сайынғы есептерді дайындау үшін тәжірибе мен мәліметтерді қорытып таратуға міндетті.

3.3. Құқықтық қызмет басшысы мен оның басқа қызметкерлері өздері қол қоятын нұсқаулықтар, ережелер, қаулылар, шешімдер, өкімдер жобалары мен құқықтық сипаттағы басқа құжаттардың Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес келуіне жеке жауапкершілікте болады.

3.4. Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзушылықты анықтаған Құқықтық қызмет басшысы мен оның басқа қызметкерлері оларды жою жөнінде қажетті шаралар қабылдау үшін бұл туралы ұйымның басшылығына хабарлауға міндетті.

**4. Кәсіподақтың Құқықтық қызметін басқару**

4.1. Кәсіподақтың Құқықтық қызметін жалпы әдістемелік басқаруды құқықтық жұмысқа жауапты Кәсіподақ төрағасының орынбасары жүзеге асырады.

4.2. Кәсіподақ ұйымдарында құрылған Құқықтық қызметтің құрылымдық бөлімшелерін тікелей басқаруды осы ұйымдардың басшылары жүзеге асырады.

4.3. Кәсіподақ ұйымдарында құрылған Кәсіподақтың Құқықтық қызметінің құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлері лауазымдарға осы ұйымдардың басшыларымен тағайындалады және босатылады.

4.4. Кәсіподақтың құқықтық қызметкерінің немесе Кәсіподақтың құрылымдық ұйымы басшысының лауазымына жоғары заңгерлік білімі бар тұлға тағайындалады.